

Regolamento Generale Golf Club Monteveglio asd

INTRODUZIONE

Il presente Regolamento Interno, approvato dal Consiglio direttivo del Golf Club Monteveglio asd, in data 07/02/2025, in conformità con lo Statuto Sociale in vigore, si estende a tutti i settori dell'attività sociale ed impegna tutti i Soci per il miglior andamento della vita del Circolo.

ASD Golf Club Monteveglio è una "Associazione Sportiva Dilettantistica" con Sede in Via Barlete, 52 40053 Loc. Monteveglio – Valsamoggia (BO).

L'attività dell'Associazione si svolgerà sul campo da golf e nella Sede Sociale identificata nella struttura denominata "Club house". L'appartenenza all'Associazione comporta per tutti gli associati l'accettazione integrale, ad ogni effetto, dello Statuto, del presente Regolamento Generale, delle deliberazioni di tutti gli organi statutari.

Il domicilio degli associati, per qualsiasi rapporto e atto tra gli stessi e l'Associazione, è eletto nella residenza indicata nella domanda stessa o in quella risultante da successive comunicazioni del Socio da farsi all'Associazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Tutti i Soci, i loro Ospiti e tutti coloro che frequentano il Circolo sono tenuti alla scrupolosa osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento, nello Statuto Sociale, nei regolamenti della Federazione Italiana Golf, nonché le delibere degli Organi Sociali. Tutti dovranno mantenere, sia nei rapporti Sociali sia sul campo di gioco, un contegno che, sotto ogni riguardo, sia rispettoso delle altrui esigenze, conforme alle norme della buona educazione e consono al prestigio del Circolo.

Non sono tollerate intemperanze e molestie di qualsiasi natura, bestemmie ed eloqui sconvenienti, toni eccessivi nella voce e altre forme di disturbo alla quiete e all'armonia del Circolo.

L'accesso al Circolo per gli Associati è possibile in tutti i giorni feriali e festivi dalle ore 07:30 alle 21:00 nel periodo estivo e dalle 9:30 alle 17:30 nel periodo invernale; in occasione delle gare del fine settimana l'apertura anticipa di un'ora rispetto alla prima partenza. Il lunedì non festivo il Circolo resterà chiuso.

Il Circolo non ha alcuna responsabilità per eventuali infortuni, furti o inconvenienti di qualsiasi natura che potessero colpire i Soci o i loro ospiti nel frequentare la Sede sociale, il percorso, i relativi impianti e nello svolgere le varie attività sportive o sociali.

I locali, gli impianti e i servizi del Circolo sono di norma riservati ai Soci. Pertanto, la facoltà di invitare Ospiti e/o ammettere altre persone è regolata dalle disposizioni di seguito indicate.

Tutti i Soci sono tenuti ad avere la massima cura e rispetto di tutto il patrimonio sociale, la Sede, gli impianti e le attrezzature. I Soci sono responsabili per danni arrecati al patrimonio sociale; oltre ad essere passibili di provvedimenti disciplinari, sono tenuti al risarcimento dei danni nella misura che di volta in volta sarà fissata dal Consiglio Direttivo. I membri del Consiglio Direttivo, i Componenti delle Commissioni nominate, nonché per loro delega il Direttore e il Segretario del Circolo, eseguiranno la sorveglianza sul patrimonio sociale e l'osservanza del presente Regolamento. I Soci o i loro Ospiti che dovessero causare anche involontariamente dei danni al patrimonio sociale sono tenuti a informare immediatamente la Segreteria del Circolo e ne sono totalmente responsabili.

CAPITOLO 1 – SOCI AMMISSIONE NUOVI SOCI E NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

1.1 - Il Consiglio Direttivo, e per sua delega il Direttore e/o Segretario e/o l'eventuale apposita Commissione nominata, esamina con attenzione le domande di ammissione dei nuovi Soci e, prima di procedere alla delibera delle stesse, può convocare l'aspirante Socio e i suoi presentatori qualora si ravvisi la necessità di raccogliere ulteriori informazioni per giudicare se il candidato sia meritevole o meno di entrare a fare parte del Circolo.

I componenti del Consiglio Direttivo e il Direttore e/o Segretario sono tenuti al segreto d'ufficio e al rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Consiglio Direttivo, il Direttore e/o Segretario, esaminati tutti i dati che compongono la domanda, deliberano sulla stessa.

1.2 - I nuovi Soci, ammessi al Circolo, sono tenuti a osservare la consuetudine della presentazione spontanea ai membri del Consiglio Direttivo e ai Soci.

1.3 - Tutti i Soci sono tenuti a:

- evitare di frequentare la Sede Sociale, se non in regola con il pagamento delle quote associative. La Segreteria del Circolo si riserva il diritto di rifiutare l'accesso ai Soci non in regola con il pagamento delle quote;
- dare sollecita comunicazione alla Segreteria del Circolo di ogni variazione di residenza;
- esibire l'eventuale tessera sociale a richiesta del personale addetto;
- presentare il certificato medico annuale d'idoneità generica allo sport;
- evitare discussioni di carattere politico e religioso;
- non utilizzare i percorsi di golf nel giorno di chiusura in quanto tassativamente vietato;
- evitare di trattenersi nei locali della Club house e all'interno della struttura oltre i limiti di orario stabiliti, salvo deroghe concesse per eventi promossi dal Circolo;
- evitare di esporre al quadro delle comunicazioni informazioni private per Soci o da parte di Soci; comunicazioni di tale genere potranno essere lasciate al Personale addetto in Segreteria;
- non sollecitare i Maestri di Circolo e/o il Personale dipendente per l'acquisto di articoli d'abbigliamento o attrezzatura sportiva.

1.4 – ABBIGLIAMENTO

In Club House e negli adiacenti spazi, così come sui percorsi di golf e nelle aree di pratica è raccomandato un abbigliamento adeguato.

Sui percorsi non è consentito l'uso dei calzoni jeans, così come non è consentito l'uso di scarpe da golf con chiodi in metallo, ma sono ammessi i chiodi alternativi.

Alla Club house si può accedere sia in tenuta da golf o casual, che in abiti eleganti.

CAPITOLO 2 AMMISSIONE OSPITI 2.1 – Ospiti non giocatori

I Soci in regola con il pagamento delle quote sociali possono ospitare loro conoscenti presso la Sede sociale e dovranno di norma essere presenti per tutto il tempo della permanenza dei loro Ospiti all'interno della struttura, salvo quanto di seguito specificato per i parenti di primo grado.

I Soci dovranno compilare l'apposito registro indicando in maniera leggibile e chiara il nome degli Ospiti, con la data e firma del Socio ospitante. La compilazione del "Registro Ospiti" dovrà di norma avvenire al momento dell'accesso alla struttura; detta formalità potrà essere compiuta anche in via successiva, a richiesta e cura della Segreteria del Circolo, esclusivamente in ipotesi di Ospiti legati al Socio ospitante da vincolo di coniugio e/o parentela di primo grado e previo preavviso telefonico alla Segreteria stessa.

I Soci sono responsabili del comportamento dei propri Ospiti all'interno della struttura e del loro rispetto del Regolamento vigente del Circolo.

Non è consentito invitare come Ospiti persone radiate o sospese anche temporaneamente sia dal Circolo sia da altri Circoli Italiani.

2.2 – Ospiti giocatori

L'accesso al percorso di gioco è ammesso a tutti i giocatori italiani o stranieri tesserati per l'anno in corso presso le rispettive federazioni in possesso del permesso di accesso al gioco.

Per i giocatori Ospiti che non dispongono dell'hcp, l'accesso al percorso può avvenire previo accertamento delle effettive capacità di gioco, attraverso la relativa dichiarazione del Circolo di appartenenza (Carta Verde) che attesti il passaggio da N.A. a G.A..

Gli Ospiti giornalieri dovranno ritirare in Segreteria il contrassegno d'ingresso al campo che dovrà essere esposto visibilmente sulla sacca e che potrà essere richiesto in visione in qualunque momento dal personale preposto durante tutta la permanenza sul percorso. Il pagamento del green fee dovrà essere corrisposto presso la Segreteria prima dell'inizio del gioco e dà accesso ai percorsi golfistici; è escluso l'utilizzo delle piscine e dei campi da tennis.

E' facoltà della Segreteria negare l'accesso ai percorsi a giocatori Ospiti che non siano in grado di documentare il possesso delle caratteristiche sopra descritte e a coloro che non siano in possesso del certificato medico richiesto dalla Federazione Italiana Golf.

L'accesso ai percorsi di gioco deve essere obbligatoriamente annunciato in Segreteria, la quale comunicherà al giocatore l'orario di partenza.

E' fatto comunque salvo il giudizio insindacabile della Segreteria che, in considerazione della disponibilità del campo, potrà non accettare alcune e/o tutte le richieste di gioco.

Salvo diversa e successiva delibera del Consiglio Direttivo, ai Soci dimissionari è consentito l'accesso al percorso da campionato per un massimo di cinque volte all'anno; tale prescrizione è operante nei tre anni successivi a quello in cui il giocatore ha assunto, per l'ultima volta, la qualifica di Socio del Circolo.

CAPITOLO 3 NORME GENERALI DI ACCESSO E UTILIZZO CLUB HOUSE

3.1 –Il Golf Club Monteveglio ha costruito negli anni la propria immagine anche sul comportamento dei suoi Soci che dovranno sempre evitare comportamenti lesivi del rispetto altrui.

Ogni Socio potrà usufruire delle attrezzature, degli impianti e della Sede sociale secondo le modalità contemplate nel presente regolamento. E' fatto esplicito divieto a ogni Socio di utilizzare le strutture a scopo di lucro.

Si ricorda la pratica del saluto.

- **Scarpe da golf:** è necessario provvedere alla pulizia delle scarpe da golf prima di accedere alla Club House. Non è consentito l'uso di chiodi in metallo, sono ammessi solo i chiodi alternativi.
- **Fumo:** in tutti i locali chiusi della Club House è vietato fumare.
- **Telefoni cellulari:** pur prendendo atto che il telefono cellulare è divenuto uno strumento di comunicazione molto comune, se ne raccomanda un uso più discreto possibile.
- **Cani:** è consentito introdurre cani e altri animali nella Club House. Possono entrare nell'Impianto Sportivo solamente i cani, tenuti rigorosamente al guinzaglio, appartenenti ai Soci. E' consentito far passeggiare i cani, accompagnati dai rispettivi proprietari, nelle zone adiacenti al parcheggio auto, nonché nell'area sita fra la strada asfaltata perimetrale alla club house e la stessa ed avendo cura che la loro presenza non arrechi disturbo ad altri Soci o ai residenti.
I proprietari sono tenuti a raccogliere gli escrementi dei propri cani.
Non è consentito abbandonare i cani, liberi di scorazzare da soli, ed è responsabilità dei proprietari che ciò non avvenga, anche accidentalmente.

3.2 - I Soci e loro Ospiti sono inoltre tenuti a:

- non utilizzare sui percorsi, nella Club house e loro vicinanze apparecchi radio, strumenti, riproduttori musicali e simili. Il loro uso è consentito esclusivamente con l'utilizzo di auricolari;
- mantenere un tono di voce moderato per evitare di arrecare disturbo agli altri Soci e ai giocatori, sia sui percorsi di gioco sia nella Club house e loro vicinanze;
- non parcheggiare automobili, motociclette o altri mezzi di locomozione al di fuori degli appositi spazi. moderare la velocità dei veicoli all'ingresso.
- evitare di abbandonare carte, rifiuti di qualsiasi genere nonché mozziconi di sigarette sul campo, sulle strade ecc..

3.3 - RAPPORTI CON IL PERSONALE DEL CIRCOLO

Il Personale del Circolo è disponibile nell'interesse collettivo e non dei singoli Soci ed è responsabile del buon funzionamento dei servizi; ha l'obbligo di far osservare le norme del presente Regolamento in maniera educata e cortese, informando comunque la Segreteria di ogni inosservanza da parte di qualsiasi persona.

Raccomandiamo a tutti i frequentatori, Soci e loro Ospiti, di porre particolare cura nei rapporti con il Personale del Circolo e con i Maestri, che dovranno sempre essere improntati a massima correttezza, collaborazione e reciproco rispetto.

I Soci, nei confronti del Personale, sono tenuti a comportarsi in maniera da ottenere efficienti e rispettose prestazioni.

Il Socio che abbia lamentele o rilievi da fare nei confronti dell'operato del Personale, e/o della gestione potrà farlo contattando direttamente o per iscritto il Direttore e/o Segretario del Circolo. Per evitare situazioni non consone al prestigio del Circolo, non si dovranno creare contenziosi verbali con il Personale.

Il Consiglio Direttivo e il Direttore e/o Segretario provvederanno alle verifiche del caso e risponderanno per iscritto al Socio.

3.4 – PAGAMENTI CONNESSI ALL'UTILIZZO DELLE STRUTTURE E DEI SERVIZI DEL CIRCOLO

Il pagamento dei corrispettivi alla Segreteria del Circolo (non attinenti la quota associativa), deve avere luogo all'atto dell'erogazione della relativa prestazione.

Eventuali deroghe al principio sopra enunciato possono essere autonomamente ed eccezionalmente accordate dai gestori ai singoli Soci; tuttavia, in tal caso, la regolazione del pagamento dovrà comunque compiersi entro una settimana dalla prestazione fruita.

Il personale e gli addetti sono tenuti a segnalare al Direttore e/o Segretario e/o direttamente al Consiglio Direttivo, i nomi e le posizioni dei Soci che non abbiano provveduto, ancorché sollecitati, a regolare i pagamenti nei termini prescritti; in tal caso è consentito al Direttore e/o Segretario e/o al Consiglio Direttivo, su formale richiesta dei gestori, richiamare per iscritto i Soci inadempienti.

Il perdurare dell'inadempienza consentirà inoltre al Consiglio Direttivo di deferire il Socio alla Commissione di 1° Istanza, il quale valuterà l'adozione di provvedimenti disciplinari connessi al mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente Regolamento e nello Statuto.

CAPITOLO 4 SERVIZI DEL CIRCOLO 4.1 - LA SEGRETERIA

La Segreteria fa capo al Direttore e/o Segretario del Circolo ed è l'organo esecutivo delle decisioni del Consiglio Direttivo. Compiti della Segreteria sono quelli di mantenere la corrispondenza con i Soci e con gli Enti esterni nonché l'espletamento delle pratiche interne del Circolo.

E' altresì compito della Segreteria la preparazione di rapporti, documenti e relazioni di carattere periodico o relative a eventi occasionali, nonché la compilazione di budget, situazioni economiche e ogni altro rapporto che possa essere richiesto dal Consiglio Direttivo.

Il Personale della Segreteria svolge anche i compiti di reception e informazioni, ed è responsabile dell'accesso alla Sede sociale dei Soci e relativi Ospiti secondo le procedure in vigore (tessera, visita medica, ecc...).

La Segreteria ha la facoltà di rifiutare l'ingresso al Circolo a quei Soci o loro Ospiti il cui abbigliamento non sia appropriato e adeguato al decoro e al prestigio del Circolo, ed è fatto salvo il diritto della Segreteria di vietare l'accesso al Circolo a persone non desiderate.

Presso la Segreteria sono conservati e tenuti aggiornati i seguenti documenti:

-elenco Soci e relativi

indirizzi -elenco tesserati

F.I.G.

-situazioni dei pagamenti

-registro dei reclami e suggerimenti

-raccolta delle circolari inviate ai Soci

-raccolta della corrispondenza in entrata e in uscita

-raccolta dei verbali di riunione del Consiglio Direttivo

-raccolta dei verbali di riunione dei Revisori dei Conti

-raccolta dei verbali delle Assemblee dei Soci

-raccolta delle domande di ammissione nuovi Soci

-raccolta dei verbali di riunione della Commissione Sportiva

-copia dei provvedimenti decisi dagli Organi di Disciplina

4.2 - IL PRO SHOP

Agli associati viene offerta l'opportunità di usufruire di un Pro Shop in cui è possibile trovare tutte le attrezzature e l'abbigliamento adatti per il gioco del Golf. Gli orari di apertura sono indicati all'ingresso dello stesso.

Le attrezzature sportive e i capi di abbigliamento in vendita presso il pro shop devono essere pagati all'atto dell'acquisto o secondo le modalità concordate con il gestore.

4.3 - SALA SACCHE

Il Circolo non è responsabile della custodia di quanto ricoverato nei locali sacche, né di eventuali ammanchi riscontrati all'interno della struttura; si consiglia pertanto di non lasciare oggetti di valore incustoditi.

4.4 - SPOGLIATOI

Al fine di mantenere l'ordine e il decoro, gli indumenti sportivi devono essere riposti nella propria borsa/zaino.

Il Circolo non è responsabile della custodia dei beni di proprietà dei Soci o degli Ospiti immessi da questi nella Sede sociale, in particolare il Circolo non risponde in alcun modo degli indumenti, oggetti, valori smarriti, sottratti o erroneamente scambiati negli spogliatoi o in ogni altro luogo del Circolo.

Non è permesso lasciare negli spogliatoi indumenti bagnati e sporchi.

4.6 - USO PRIVATO DEI LOCALI

I Soci possono chiedere di usufruire privatamente di determinati locali o spazi della Sede sociale per ricevimenti, matrimoni o altri eventi particolari, prendendo dettagliati accordi con la Segreteria.

Dell'eventuale uso privato di locali della Sede sociale da parte di un Socio sarà data comunicazione agli altri Soci nell'apposita bacheca situata nell'atrio del Circolo. Gli altri Soci sono pregati di astenersi dal frequentare i locali assegnati per uso privato. I Soci che usufruiscono privatamente di locali della Sede sociale sono tenuti al versamento di un compenso fissato dalla Segreteria in accordo con il Consiglio Direttivo.

Non sono permesse modifiche sostanziali dell'arredamento dei locali. I locali sono concessi in uso privato per un tempo massimo che va dalle ore 8,00 del mattino e fino all'orario concordato con il Consiglio Direttivo. In ogni caso entro le ore 8,00 del mattino seguente tutti i locali dovranno essere a disposizione dei Soci in perfetto ordine.

Il Personale del Circolo eventualmente utilizzato per servizi di guardaroba, piazzale, vigilanza oltre il normale orario di lavoro, dovrà essere retribuito dalla Segreteria e sarà a carico dell'Utente.

CAPITOLO 5 COMMISSIONI A SUPPORTO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Premesso che ai lavori di tutte le Commissioni hanno diritto di partecipare i componenti del Comitato Esecutivo e il Direttore e/o Segretario, si precisa che le decisioni di spesa sono di esclusiva competenza del Consiglio Direttivo.

5.1 - COMMISSIONE SPORTIVA

La Commissione Sportiva, eletta dal Consiglio Direttivo, sarà composta da nr. 1 a nr. 3 membri i quali eleggeranno tra loro il Presidente e avrà i compiti di organizzare e controllare l'attività sportiva e agonistica del Circolo seguendo le indicazioni del Consiglio Direttivo.

Alla Commissione Sportiva sono assegnati i seguenti compiti e prerogative:

- nominare i Capitani delle squadre di Circolo, maschile e femminile, che dovranno selezionare le rispettive squadre e ne organizzano l'attività d'allenamento;
- stabilire le Regole Locali Generali;
- fungere da osservatori in campo durante le gare del calendario;
- stabilire, in collaborazione con il Direttore e/o Segretario, i regolamenti delle gare in calendario;
- esprimere pareri sulla situazione degli impianti sportivi e sugli eventuali interventi di modifica e manutenzione da apportare agli stessi;
- assumere la responsabilità di applicare le regole fissate dalla R.&A. approvate dalla Federazione Italiana Golf, altre Regole Locali, nonché di deliberare sulle controversie in materia di gioco durante lo svolgimento di gare di calendario.

Si precisa inoltre quanto segue:

- di volta in volta saranno considerati membri del Comitato di gara i componenti della Commissione Sportiva presenti e il Giudice Arbitro designato dalla Commissione stessa;
 - nei giorni di gara, il controllo sul campo è effettuato dal Comitato di gara che ha il compito e i poteri di intervenire per disciplinare il gioco. Tutti i giocatori sono tenuti a collaborare affinché gli incaricati ricevano attenzione e rispetto da parte di tutti;
- in concerto con i Capitani delle squadre dovrà proporre al Consiglio Direttivo la partecipazione di squadre e/o di singoli giocatori, in rappresentanza ufficiale del Circolo, a gare regionali, nazionali e internazionali e procede alla selezione e alla scelta degli stessi;

- qualora nel corso di una competizione si dovesse accertare o sospettare irregolarità nel comportamento di un giocatore, si dovranno immediatamente espletare le indagini del caso sentendo gli interessati e gli eventuali testimoni;
- dovrà deferire alla Giustizia Sportiva Federale ogni caso d'illecito o di scorretto comportamento verificatosi nello svolgimento del gioco;
- ha la competenza di assumere, in concerto con la Commissione Vantaggi, ogni decisione riguardante la validità delle gare, determinando così il risultato e la classifica delle stesse;
- se un giocatore si rende colpevole di mancanze di etichetta la Commissione Sportiva potrà richiamare l'applicazione dell'attuale Regolamento Etichetta (capitolo 9.2).

CAPITOLO 6 GIOVANI

A) Bambini di età inferiore a tre anni

I figli di Soci di età inferiore ai tre anni possono accedere al Circolo solo sotto la stretta sorveglianza dei genitori. Ai genitori è raccomandata la massima attenzione per evitare che arrechino disturbo ad altri Soci.

B) Bambini di età compresa fra tre e otto anni

I figli di Soci di età compresa tra i tre e gli otto anni possono frequentare il Circolo nelle zone a loro riservate (parco giochi). Nelle altre zone devono essere sempre accompagnati da un adulto responsabile.

La loro presenza nella sala Bar e Ristorante è consentita solo se strettamente sorvegliati e a condizione che non arrechino disturbo ad altri Soci.

Non devono essere organizzati giochi rumorosi all'interno della Club house e nelle immediate vicinanze di essa. E' vietato, oltre che il gioco del pallone al di fuori degli spazi riservati, di qualsiasi gioco che possa arrecare disturbo ai Soci.

L'accesso alle aree interessate al gioco del golf è tassativamente vietato ai bambini di età inferiore ai sei anni, escluso campo pratica se accompagnati da un genitore.

C) Ragazzi di età compresa fra otto e quattordici anni

Per quanto attiene alle norme di comportamento, anche i ragazzi devono attenersi a tutto quanto già in precedenza indicato.

I ragazzi associati come frequentatori possono seguire, con responsabilità e attento comportamento, un giocatore in campo. E' loro consentito l'accesso al campo pratica e ai *putting-green*.

CAPITOLO 8 REGOLAMENTO GOLF CART

Potranno circolare sul percorso solamente golf cart di proprietà del Golf Club Monteveglio.

La circolazione dei golf cart è consentita esclusivamente sulle stradine loro riservate e negli attraversamenti indicati. Secondo le condizioni del campo, la cui valutazione spetta alla Segreteria in conformità alle direttive impartite dal Consiglio Direttivo, l'uso del golf cart potrà essere:

- a) consentito a tutti;
- b) consentito ai giocatori seniores e/o portatori di un certificato nel quale si attesta l'esigenza dell'utilizzo;
- c) consentito ai soli portatori di un certificato nel quale si attesta l'esigenza dell'utilizzo; d) proibito;
- e) potrà altresì essere rifiutato l'uso del golf cart a coloro che, recidivi, abbiano infranto l'art.9.2 comma B relativo all'utilizzo del golf cart.

Possono utilizzare il golf cart esclusivamente i giocatori maggiorenni o i ragazzi di età compresa tra sedici e diciotto anni muniti del patentino per la guida di ciclomotori, da depositare in copia presso la Segreteria.

- In occasione delle competizioni, la priorità di assegnazione dei golf cart è la seguente: giocatori con certificato medico di cui al punto b) e c), giocatori master, giocatori senior, giocatori mid-amateur. I Soci del Golf Club Monteveglio hanno comunque la precedenza per il noleggio del golf cart sui giocatori di altri Circoli che non abbiano prenotato con un anticipo di almeno 24 ore;
- il golf cart può trasportare un numero massimo di due giocatori e due sacche;
- è tassativamente vietato l'attraversamento di tee, avangreen, collar, green, fairway, come pure le zone di acqua occasionale o dichiarate terreno in riparazione;

- si informa che restano in vigore le norme di precedenza citate dalle “Regole del Golf” nella sezione “Etichetta”, per cui essere alla guida di un golf cart non dà diritto a ulteriore precedenza;
- il golf cart, previo pagamento della quota, deve essere ritirato dal richiedente sul piazzale antistante alla segreteria e nello stesso luogo deve essere riportato dopo l’uso, segnalando eventuali anomalie di funzionamento o danni verificatisi. Il golf cart è a disposizione del giocatore per il tempo strettamente necessario al compimento del percorso;
- l’uso del golf cart ha luogo sotto la diretta responsabilità del richiedente. In proposito il Monteveglio Golf Club Associazione Sportiva Dilettantistica non si assume alcuna responsabilità per incidenti o danni provocati a cose e/o persone verificatisi in conseguenza dell’uso dei golf cart;
- nessun golf cart privato può accedere alle strutture del Circolo e sul campo da gioco.

CAPITOLO 9 REGOLAMENTO SPORTIVO 9.1 - ACCESSO AL PERCORSO

E’ tassativamente vietato circolare sul campo da golf e sulle strade interne al campo con automezzi, motocicli. Il transito e la circolazione sono consentiti solo ai mezzi di lavoro, di servizio e ai golf cart con le limitazioni previste dall’apposito regolamento.

Il percorso di golf, e il campo pratica (compresi il pitching green e il putting green) sono chiusi un giorno alla settimana per la manutenzione ordinaria, salvo esigenze manutentive urgenti. Tali eccezioni sono di esclusiva competenza del Superintendent o del Direttore e/o Segretario e potranno essere applicate in qualsiasi giorno. Nessun giocatore può essere ammesso sul percorso in tali occasioni.

Il presente articolo ha lo scopo di disciplinare l’accesso ai percorsi del Golf Club Monteveglio da parte dei Soci:

- Accesso al campo pratica –

Tutti i Soci hanno accesso al campo pratica, come previsto dal vigente Statuto.

L’accesso al campo pratica per gli Ospiti deve avvenire previa registrazione e pagamento in Segreteria della quota d’ingresso. L’importo di tale quota è stabilito dal Consiglio Direttivo.

Le sole persone autorizzate a impartire, dietro compenso, lezioni o insegnamenti relativi al gioco del golf, sono i Maestri del Circolo

E’ proibita la pratica al di fuori dei settori ad essa espressamente destinati.

Le palle del campo pratica sono utilizzabili solamente all’interno dello stesso; è dunque tassativamente vietato giocare con palline del campo pratica sul percorso da campionato ed executive.

E’ tassativamente vietato raccogliere le palline direttamente dal campo pratica (fatta eccezione per il pitching green e per il solo utilizzo sullo stesso). Il rifornimento delle palline può avvenire esclusivamente attraverso l’apposita macchina distributrice.

I Soci e gli Ospiti devono, terminata la pratica, riportare presso la macchina distributrice i cestelli vuoti.

- Accesso al percorso –

L’accesso al percorso da parte dei Soci è subordinato all’abilitazione rilasciata da persona autorizzata dal Consiglio Direttivo.

- Acquisizione handicap di gioco –

In riferimento alla vigente normativa federale sul conseguimento del primo handicap di gioco, è necessario che il giocatore abbia superato positivamente l’esame teorico sulle “Regole del Golf” prima di potersi iscrivere alle gare riservate o aperte ai Giocatori N.C.

9.2 REGOLAMENTO ETICHETTA

9.2.1 Comportamento in campo:

Allo scopo di salvaguardare quel patrimonio comune che sono i percorsi e le aree di gioco e di pratica del golf, per tutelare il regolare e divertente svolgimento del gioco e per la sicurezza personale di ogni singolo giocatore e del personale in campo, si applicano le seguenti norme:

1. Qualsiasi team che effettua un giro convenzionale ha diritto di superare un team che gioca un giro più breve;
2. Durante i giorni di gara il controllo del campo è eseguito dal Comitato di gara composto dal Giudice Arbitro (ove presente) e dagli Osservatori nominati dal Segretario/Direttore. Tutti i giocatori sono tenuti a collaborare affinché questi incaricati ricevano attenzione e rispetto.

3. Durante i giorni in cui non sono in corso gare, i team composti da due o più giocatori hanno la precedenza sui team più numerosi.
4. Se un team perde più di una buca di distanza rispetto ai giocatori che lo precedono, deve cedere il passo a chi segue.
5. Gioco lento: il giocatore deve giocare senza ritardo ingiustificato ed in conformità con le linee guida sulla velocità di gioco che il Comitato di gara può stabilire. A tal fine si sottolinea il divieto di attardarsi nella ricerca e/o raccolta di palline dai laghi, qualora tale attività dovesse ingiustificatamente ritardare il gioco.
6. E' obbligatorio seguire l'ordine delle buche , partendo dalla buca 1.

9.2.2INFRAZIONI:

Oltre alle regole proprie, nel gioco del golf è bene seguire alcune norme di comportamento generale per non disturbare gli altri giocatori e non danneggiare il campo.

Le seguenti azioni si qualificano come infrazioni per le quali sono previste le sanzioni di cui al successivo 9.2.3:

1. Infrazioni che comportano sanzioni disciplinari:

- parlare ad alta voce;
- non rispettare le precedenze di gioco;
- cercare la palla persa oltre tre minuti e non dare il passo ogni qualvolta si perda distanza dal team che precede
- infrangere il regolamento etichetta abbigliamento;
- non mantenere sempre un atteggiamento e un comportamento improntati alla massima sportività;
- gioco lento o giocare una partita con più di due palline contemporaneamente;
- mostrare intemperanze nel comportamento (lancio di bastoni, turpiloquio ecc.);
- gioco pericoloso sia sui percorsi sia in campo pratica.

2. Infrazioni che comportano sanzioni aventi carattere risarcitorio del danno arrecato:

- non riparare i pitch marks sui green;
- non rimettere a posto le zolle, anche sui tee e sui rough, dopo ogni colpo
- non livellare accuratamente la sabbia dei bunker dopo ogni colpo;
- transitare con golf cart, carrelli elettrici e manuali sui tees, sui green, sugli avantgreen e in tutte le altre zone dove appositi cartelli (incluse le catenelle e simili) inibiscono il passaggio;
- attraversare il fairway con golf cart;
- sostare vicino alla buca (se non si custodisce la bandiera);
- lasciare cadere l'asta della bandiera e/o bastoni sul green o appoggiarsi sul putt;
- estrarre la pallina dalla buca con la testa del bastone e non rimettere a posto l'asta della bandiera con attenzione;
- danneggiare il green in qualunque modo e particolarmente con i chiodi delle scarpe;
- non avvisare la Segreteria per la mancata partecipazione alle gare cui ci si è iscritti.
- praticare sul battitore in erba del campo pratica, quando è chiuso;
- utilizzare le palle del campo pratica fuori dall'area consentita;
- gettare qualsiasi genere di rifiuto e mozziconi di sigarette al di fuori degli appositi raccoglitori;
- creare danneggiamenti per movimenti o colpi di pratica;
- creare danneggiamenti al tee di partenza con movimenti di pratica;
- altre violazioni a disposizioni appositamente segnalate.

9.2.3SANZIONI:

Le sanzioni disciplinari per la violazione al "Regolamento Etichetta" sono:

1. richiamo verbale;
2. richiamo scritto;
3. obbligo di partecipazione al corso di regole con relativo esame finale o, a scelta, un giorno di attività come starter o Marshall in campo;
4. sospensione dal gioco per sette giorni e uno o più turni di gara;
5. deferimento alla Commissione Disciplinare di 1° Istanza

Il gioco pericoloso sarà considerato infrazione particolarmente grave, che legittima la sanzione della sospensione o del deferimento, qualora derivi da un comportamento gravemente imprudente o doloso.

Le sanzioni di carattere risarcitorio sono applicate in relazione alla ripetitività del comportamento secondo la tabella seguente:

1^ infrazione €. 15,00

2^ infrazione €. 30,00

3^ infrazione €. 60,00

4^ infrazione €.120,00

È obbligo di ciascun Socio che rilevi infrazioni al “Regolamento Etichetta” riferirne prontamente per iscritto al Comitato di Gara o alla Commissione Sportiva (secondo i casi); tutti i Dipendenti del Circolo e i Collaboratori anche occasionali, sono tenuti a segnalare le infrazioni rilevate.

Le sanzioni sono inflitte dal Direttore e/o Segretario.

Per la concreta applicazione della graduazione della sanzione si terrà conto solo delle infrazioni commesse nell'ultimo anno.

9.3 - REGOLAMENTO GARE

L'organizzazione di gare di Circolo, come da programma annuale, è intesa a favorire la pratica sportiva dei Soci ed eventuali Ospiti.

Le gare di calendario si svolgeranno in conformità alle Regole del Royal and Ancient Golf Club of St.Andrews, adottate dalla Federazione Italiana Golf. Avranno diritto a iscriversi solo i giocatori in possesso dei requisiti richiesti (certificato medico, tessera F.I.G., hcp o giocatori N.C.).

L'iscrizione dovrà avvenire entro le ore 17 del giorno antecedente la gara, ovvero entro il maggior termine comunicato dalla Segreteria mediante apposito avviso, fatto salvo il raggiungimento del numero massimo di partecipanti come sotto stabilito.

In generale avranno diritto d'iscrizione prioritaria gli Ospiti dello Sponsor fino a un massimo di quindici, i Soci, i Soci di altri Circoli, i giocatori tesserati direttamente dalla F.I.G.

In relazione al numero di partecipanti alla gara, e qualora ne sia consentita l'ammissione, la Segreteria potrà ammettere alla gara anche i giocatori N.C.

In caso di raggiungimento del numero massimo di partecipanti, sarà aperta una lista d'attesa in ordine cronologico.

La disdetta all'iscrizione alla gara deve sempre essere comunicata in Segreteria entro le ore otto del giorno di gara. In linea di principio la composizione dei team di gioco è a quattro giocatori e terrà conto dell'handicap di gioco, delle ragionevoli preferenze espresse e della necessaria velocità di gioco.

Nel fine settimana la gara avrà inizio non oltre le ore nove, fatte salve le condizioni del campo e meteo.

Di norma non saranno formati team con più di tre giocatori esterni appartenenti allo stesso Circolo, o con più di due giocatori juniores, o con più di un N.C.

Le partenze avverranno dalla buca n. 1; qualora ritenuto opportuno le partenze potranno avvenire da altre buche.

Il giocatore iscritto è tenuto a informarsi del proprio orario di partenza, e della buca assegnata, presso la Segreteria dopo le ore 17,30 del giorno antecedente la gara.

Il numero massimo di partecipanti alla gara è deciso dalla Commissione Sportiva in relazione alla formula di gioco, alle condizioni stagionali e/o climatiche.

In caso di gara su più giorni, gli orari di partenza dei giorni successivi al primo saranno stilati in base alla classifica di categoria del giorno precedente. Eventuali deroghe sulle partenze potranno essere accordate a giocatori oltre la ventesima posizione e con almeno dodici colpi (o punti) dal primo classificato della categoria di appartenenza.

Le partenze delle giornate successive alla prima avverranno nel seguente ordine: 1° categoria o scratch: in ordine inverso di classifica 2° categoria e successive: in ordine di classifica.

Le partenze degli iscritti alla sola seconda giornata di gara sono subordinate alla gara principale.

La sosta alla buvette è consentita ai giocatori salvo che durante il gioco non abbiano già accumulato un ritardo dal team che li precede. I giocatori avranno a disposizione non più di otto minuti (compreso il tempo di ritardo) per

presentarsi sul tee di partenza della buca successiva. I giocatori che dopo tale lasso di tempo non avranno ripreso il gioco incorreranno nella penalità della regola 6.7 (ritardo ingiustificato).

PREMIAZIONI

La cerimonia di premiazione è parte integrante della gara e tutti i partecipanti e i Soci presenti al Circolo, per rispetto verso gli Sponsor, sono invitati ad assistere alla stessa in abbigliamento consono.

Tutti i giocatori a premio sono tenuti a presentarsi alla premiazione; nel caso di impossibilità devono giustificare in Segreteria la loro assenza e farsi rappresentare da altro giocatore che ritiri il premio per loro conto.

Se i giocatori premiati non saranno presenti o non avranno delegato nessuno al ritiro del premio, a decorrere dalla seconda infrazione perderanno il diritto a riceverlo. La Segreteria, pertanto, non sarà autorizzata alla sua consegna ed esso sarà riutilizzato per l'organizzazione di gare a scopo benefico.

Il Consiglio Direttivo in caso di ripetuta assenza alla premiazione valuta l'opportunità di deferimento alla Commissione Disciplinare di 1° Istanza.

Quanto non previsto dal presente Regolamento o dallo Statuto, sarà di volta in volta oggetto di esame e delibera da parte del Consiglio Direttivo.

IL PRESENTE REGOLAMENTO GENERALE DELLA VITA ASSOCIATIVA DEL CIRCOLO GOLF CLUB MONTEVEGLIO ENTRA IN VIGORE A DECORRERE DAL 01.02.2025